



**COMPTE RENDU
DU COMITE HYGIENE SECURITE
ET CONDITIONS DE TRAVAIL
DE L'ADMINISTRATION CENTRALE
(CHSCT)
DU JEUDI 23 SEPTEMBRE 2021**

Le CHSCT a eu lieu en visioconférence le jeudi 23 septembre 2021. Il était présidé par Monsieur Pascal Bernard - Directeur des ressources humaines, Madame Anne Liris – Cheffe de service et le docteur Williams Josse – Chef de département DRH/QVT.

1) Point sur l'évolution de la situation sanitaire sur le territoire national et point d'information sur la campagne télétravail :

Les chiffres qui nous sont présentés sont nationaux. Ces chiffres qui nous sont communiqués régulièrement aux informations télévisées restent anxiogènes (nombre de décès, d'hospitalisation, admissions en soins critiques...). Nous sommes en CHSCT-AC pourquoi ne pas uniquement se cantonner à ce qu'il se passe dans notre administration centrale ?

Du 6 au 9 septembre 2021 15% des agents étaient en télétravail à 100 %, du 13 au 17 septembre 2021, 85 % étaient sur 1 jour de télétravail par semaine.

Du 13 au 17 septembre 2021, 17 % des agents étaient en télétravail à 100 %, et 83 % sur 1 jour de télétravail par semaine.

La campagne de télétravail s'est terminée le 15 septembre 2021. Un dernier délai est accordé au 15 octobre à titre de période transitoire. 3 jours de télétravail par semaine sont préconisés. Un accompagnement auprès des services et des BRHAGS a été mis en place.

La CGT a demandé que soit transmis au CHSCT les % des agents par nombre de jours de télétravail pendant cette nouvelle période transitoire.

2) Présentation de la cellule de veille ministérielle et des cellules de veille « locales » de prévention des risques psychosociaux (RPS) :

Un dispositif de prévention RPS portant sur la prévention et sur la bienveillance au travail pour tous les agents, doit être mis en place progressivement sur trois ans, il évoluera au fur et à mesure. Il a pour objectif de réduire l'ensemble des risques en développant la prévention, d'harmoniser les pratiques en matière de gestion des RPS, de proposer des formations et d'organiser des animations d'accompagnement. Une cellule de veille ministérielle de prévention des RPS sera mise en place, elle se composera du DRH ou son représentant, du chef de département Qualité de vie au travail (QVT)/médecine/handicap, le conseiller national de prévention, la chargée de mission RPS, le médecin coordinateur national, la conseillère technique nationale de service social, la psychologue du travail, un ou plusieurs membres du CHSCT (représentants du personnel et administration).

À compter du 4^{ème} trimestre 2021 un groupe de travail sera mis en place ainsi qu'une animation, un accompagnement des services dans la mise en place de leurs cellules de veille et un café virtuel d'échanges de bonnes pratiques.

Ce dispositif fait suite aux recommandations de l'IGAS pour ce projet. Il sera déployé également dans les services déconcentrés.

3) Point d'étape sur le nouveau site de l'administration centrale – projet Malakoff :

Les déménagements sont prévus pour l'année 2027. L'immeuble sera situé à Malakoff à l'ancien emplacement du bâtiment de l'INSEE. Le début des travaux de démolition de la tour actuelle aura lieu fin 2022/2023, la construction du nouveau bâtiment se fera de 2024 à 2026 pour une livraison fin 2026 et l'installation en 2027.

4) Point d'information sur la désignation des guides et serre-files :

Les guides et serre-files sont chargés d'assurer une évacuation sécurisée des agents lors d'une alerte incendie. Les guides files dirigent les personnes de leur étage vers la sortie sécurisée la plus proche, et les serre-files vérifient que l'ensemble des personnes a bien été évacué ou sont dans un espace d'attente sécurisé. Des formations sont programmées notamment pour les nouveaux arrivants. Des exercices d'évacuations ont eu lieu sur certains sites : en 2020 deux exercices ont été organisés sur le site de Mirabeau, un sur le site de Montparnasse et aucun à Duquesne et Grenelle. En 2021 deux exercices ont été mis en place sur le site de Duquesne, aucun sur Grenelle, et un pour Montparnasse et Mirabeau.

Les listes, tenues à jour, des Guides et serre-files ont été demandées aux BRHAGS.

La CGT se demande comment les listes peuvent réellement être à jour. De nombreux départs ont eu lieu certains agents ont changé d'affectation sans pour autant pouvoir reprendre leurs fonctions de guides ou serre-files. Avant d'organiser des formations il nous semble urgent de « lancer » une campagne d'inscription pour les renommer après avoir fait une mise au point des départs et des remplacements éventuels.

La CGT rappelle que l'administration a une obligation légale et réglementaire dans ces matières.

5) Point d'étape sur les enquêtes DICOM et DGCS :

- DICOM : tous les entretiens ont eu lieu cet été. Deux dernières réunions vont permettre la rédaction du rapport pour être présenté au CHSCT
- DGCS : Les entretiens viennent de débiter, 16 agents sont encore à avoir en entretien.

6) Examen des nouvelles inscriptions aux registres santé et sécurité au travail et danger grave et imminent :

Huit fiches d'inscriptions nous sont communiquées, elles concernent les sites de Mirabeau et Duquesne. Pour Mirabeau : problèmes de température des locaux, signalements de souris dans les bureaux ainsi que la présence de pigeons dans les faux plafonds. Un dysfonctionnement d'un ascenseur, un éclairage trop faible dans le parking où se trouvent de nombreuses flaques d'eau. Des interventions ont eu lieu pour résoudre tous ces problèmes. Pour Duquesne : un signalement réalisé par un représentant du personnel concernant la

mauvaise application des gestes barrières – une réponse pour résoudre ce problème lui a été faite par note.

Un témoignage d'agents en souffrance a été transmis auprès de la cheffe de service d'une direction. Des mesures seront mises en œuvre pour donner satisfaction aux agents concernés.

7) Examen des accidents et maladies professionnelles déclarés :

La majorité des accidents déclarés sont des accidents de trajets domicile/travail (chutes) qui ont entraîné des blessures et des luxations. Six accidents pour la période du 6 juillet au 8 septembre 2021.

8) Système d'aération du site Mirabeau et des autres sites :

À la demande de la CGT, un rapport de contrôle des installations d'aération/assainissement a été transmis au représentants du CHSCT, ainsi qu'un document intitulé « mesures de débit extraction sanitaires tour Mirabeau ». Malgré l'envoi de ces documents, l'administration n'a pas choisi d'évoquer ce point pourtant si important pour la santé des agents. Là aussi, l'administration a des obligations réglementaires sur la fréquence ainsi que les modalités des contrôles. Ces obligations sont renforcées par l'existence d'une pandémie. C'est avec inquiétude que notre syndicat analyse certaines carences. Il n'a donc pas été possible d'exprimer notre avis clairement et demander des explications.

La CGT a tout de même demandé d'être en possession du rapport annuel réalisé par un organisme accrédité (Véritas), nous attendons et nous ne lâcherons rien sur ce sujet !

QUESTIONS DIVERSES :

La CGT demande, une fois de plus, que des réunions concernant la cantine soient à nouveau programmées pour chacun des sites comme c'était le cas avant la crise sanitaire. Un représentant de la DRH nous fait savoir qu'une réunion sera organisée en décembre. La CGT ne veut plus attendre ces réunions demandées lors de nombreux CHSCT. À notre demande un groupe de travail sera mis en place au plus tard mi-novembre. Il nous semble nécessaire que par mesure d'équité, tous les agents puissent manger au restaurant administratif au même tarif sur chacun des sites. La qualité des produits varie aussi d'un site un l'autre. Il est donc urgent de pouvoir en débattre.

Vos représentants CGT au CHSCT :

**Annie Batrel – permanence CGT
Christophe Chalvet – DNUM
Simon Chapiro – DGEFP
Julie Nardin – DGT
Hervé Droal – permanence CGT (expert point n°1)**