

**FICHE INDIVIDUELLE DE PROPOSITION  
D'INSCRIPTION AU TABLEAU  
D'AVANCEMENT OU SUR LA LISTE  
D'APTITUDE POUR 2026**

## 1 / INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

	Informations administratives
TA / LA cible	
Service habilité à proposer à l'avancement au niveau national (DAC, DR, ARS, EP)	
Affectation d'emploi	
Matricule RenoRH	
NOM	
Prénom	
Corps actuel	
Grade actuel	
Echelon actuel	
Une fin de fonction aux MSo ou une radiation des cadres est-elle prévue avant la fin de l'année ?	
Si oui, quel évènement ?	
Si oui, à quelle date ?	

## 2/ EMPLOI ET PARCOURS DE L'AGENT

### Poste actuel

*A renseigner obligatoirement pour tous les agents proposés*

<b>Affectation d'emploi</b>	
<b>Date de début</b>	
<b>Intitulé poste</b>	
<b>Groupe RIFSEEP</b>	
<b>La catégorie ou le grade mentionnés sur la fiche de poste correspondent-ils déjà au niveau ciblé par la promotion ?</b>	
<b>Si oui, depuis combien de temps ?</b>	
<b>Description des missions exercées et des compétences développées</b>	
<b>Missions actuelles valorisables pour l'accès au grade supérieur</b>	
<b>Si le poste présente une complexité technique, demande une expertise particulière, est particulièrement exposé ou peu attractif, précisez</b>	
<b>Exercice de missions transverses d'accompagnement</b> (maitre d'apprentissage, tuteur, formateur interne, membre de jury, référent diversité égalité, référent handicap...)	

<b>Nombre d'agents directement encadrés</b> (gestion quotidienne, évaluation)	
<b>Nombre total d'agents indirectement encadrés</b> (en tant que N+2 et + ou management transverse/fonctionnel)	
<b>Sur son poste actuel, l'agent a-t-il eu l'occasion de remplacer son supérieur hiérarchique ?</b>	
<b>Si oui, à quelle occasion et pendant quelle durée ?</b> (en nombre de mois)	

**Parcours antérieur : obligatoire pour toutes les LA et pour tous les TA de catégorie A**

Informations	Grade détenu	Affectation d'emploi	Intitulé poste	Date début	Date fin	Durée
Poste antérieur						
Poste antérieur N°1						
<b>Description des missions exercées et des compétences développées</b>						
Poste antérieur N°2						
<b>Description des missions exercées et des compétences développées</b>						
Poste antérieur N°3						
<b>Description des missions exercées et des compétences développées</b>						

**Compléments pour les agents proposés au grade à accès fonctionnel du corps (GRAF) : autres postes à prendre en compte pour l'éligibilité**

Informations	Grade détenu	Affectation d'emploi	Intitulé poste	Date début	Date fin	Durée
Autres postes						
Poste antérieur N°4						
<b>Description des missions exercées et des compétences développées</b>						
Poste antérieur N°5						
<b>Description des missions exercées et des compétences développées</b>						
Poste antérieur N°6						
<b>Description des missions exercées et des compétences développées</b>						

### Compléments pour les agents proposés au grade à accès fonctionnel du corps (GRAF) : éligibilité des postes

**PJ obligatoires** : arrêté de nomination, état des services pour les agents en EP ou hors MSO, l'organigramme pour toutes les fonctions dont l'appréciation de l'éligibilité repose sur un niveau hiérarchique précis

PJ facultatives : CV, organigramme, attestation sur l'honneur, fiche de poste ...

Informations	Sélectionnez chaque poste à comptabiliser pour l'éligibilité au GRAF en indiquant à quel arrêté il correspond	Précisez l'intitulé-type de poste listé dans l'arrêté
Poste antérieur		
Poste actuel		
Poste antérieur N°1		
Poste antérieur N°2		
Poste antérieur N°3		
Poste antérieur N°4		
Poste antérieur N°5		
Poste antérieur N°6		

**Comment évaluez-vous la valeur professionnelle de l'agent au regard de ses 3 derniers CREP ?**

(Critères communs aux agents encadrants et non encadrants)

<b>Manière de servir de l'agent</b> (qualité du travail, qualités relationnelles)	
<b>Niveau d'implication dans l'exercice des fonctions et l'engagement professionnel</b> (implication personnelle, sens du service public)	
<b>Aptitude à assumer des responsabilités élargies</b> (plus de diversité des sujets traités, de compétences mobilisées ou d'autonomie)	
<b>Résultats obtenus au cours des trois dernières années</b>	
<b>Détention d'une ou plusieurs expertises dépassant les attendus du grade ou du poste actuels ?</b>	
<b>Si oui, lesquels ?</b>	
<b>Développement de ses compétences par la formation continue</b>	
<b>Préparation en cours d'un concours ou examen professionnel</b>	
<b>Si oui, précisez</b>	

**Pour les agents encadrants ou proposés pour l'accès à des grades dont les missions statutaires impliquent de l'encadrement**

<b>Capacité d'animation</b> (encadrement d'équipes, pilotage de moyens, conception ou conduite de projets, animation de réseaux, accompagnement du changement)	
<b>Qualités d'analyse, capacité de synthèse, expression écrite et orale</b>	
<b>Force de proposition ou sens de l'innovation</b>	
<b>Qualités d'adaptation</b>	

#### 4 / VALIDATION DE LA PROPOSITION

**Rapport circonstancié du supérieur hiérarchique ou du directeur le cas échéant**

*20 lignes maximum – rapport apportant des éléments nouveaux au regard des éléments apportés ci-dessus – mettre en avant les qualités et capacités de l'agent lui permettant d'être proposé*

**Signataire de la fiche de proposition : supérieur hiérarchique (N+1 ou N+2) ou directeur départemental le cas échéant**

<b>Identité</b>	
<b>Fonction</b>	
<b>Position hiérarchique au regard de l'agent proposé</b>	
<b>Date de la signature</b>	

**Décideur (Directeur d'AC et d'EP, directeur régional ou agent disposant délégation de signature)**

<b>Validation de la fiche de proposition par le chef de service (au sens des LDG promotion)</b>	
<b>Rang de classement au niveau régional et en DAC</b>	
<b>Identité du signataire</b>	
<b>Fonction</b>	
<b>Position hiérarchique au regard de l'agent proposé</b>	
<b>Date de la signature</b>	